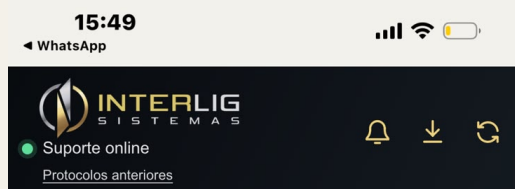


Abra o chat e identifique-se

O mesmo passo a passo funciona no computador, no celular e no aplicativo instalado.

1 Acesse o atendimento

Abra interligistemas.com/atendimentochat/ ou o aplicativo instalado.

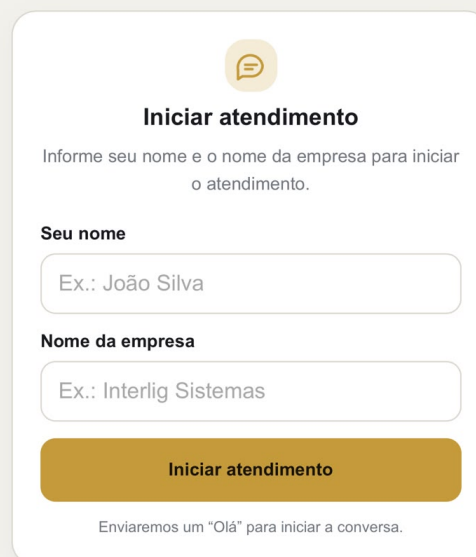
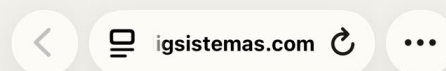


2 Preencha os dois campos

Informe **seu nome** e o **nome da empresa**.
Exemplo: João Silva / Empresa Exemplo.

3 Inicie a conversa

Toque ou clique em **Iniciar atendimento**. O chat enviará um "Olá" para iniciar a conversa.

Exemplo da tela inicial no celular. Os ícones podem variar conforme a versão.

O botão está indisponível?

Preencha os dois campos. Fora do horário de atendimento, o botão fica desativado e o chat informa a indisponibilidade. Tente novamente no horário indicado.

Iniciar atendimento

Escolha a área e conte o que precisa

Após a mensagem de boas-vindas, selecione a opção correspondente ao seu atendimento.

4 Selecione uma das opções

Toque no botão da área desejada. As opções são enviadas pela assistente e podem mudar conforme o atendimento.

5 Aguarde a equipe

Se aparecer a posição na fila, aguarde. Quando o analista responder, continue pela mesma conversa.

6 Explique sua necessidade

Descreva o problema, a tela em que ocorre e o que estava fazendo. Use **Mensagem...** e toque em **Enviar**.

7 Envie arquivos se precisar

Use o clipe para anexar arquivos, a câmera para fotos e o microfone para áudio. O limite informado no chat é de **5 MB por arquivo**.

Isa diz:

Basta selecionar a opção desejada

1 - Suporte ao Sistema SCV

2 - Suporte a Revendedores

3 - Financeiro

4 - Encerrar Atendimento

Ilustração do menu de opções.

Guarde o protocolo

Quando o protocolo estiver disponível, ele aparece no topo do chat. Para consultar atendimentos encerrados, use **Protocolos anteriores**. Para continuar em outro aparelho, use **Vincular aparelhos**.

Cuide das informações enviadas

Não envie senhas. Se precisar mandar fotos pelo celular enquanto conversa no computador, consulte o manual de vinculação em **Ajuda**.